

**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Научно-методическим советом Института
протокол заседания
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ (Б1.Б.22)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019г.)

Калининград

2020

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 20ВЭ6/22

Содержание	Стр.
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	20
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	21
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	21
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	22
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22
Приложение 1 Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» способствует формированию компетенции профессионального уровня : формирования компетенции способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является получение системных знаний в области методики бухгалтерского учета и основных тенденциях его развития на современном этапе, а также изучение организации бухгалтерского финансового учета для предприятий и организаций различных организационно-правовых форм.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических положений бухгалтерского учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации;
- приобретение практических навыков ведения бухгалтерского учета;
- приобретение практических навыков по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего экономиста к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к предпринимательству, как особом виде деятельности, направленный на получение прибыли или социального эффекта. Дисциплина изучается на первом курсе во втором семестре.

Базой для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» является знания, полученные при изучении дисциплин «Линейная алгебра». Дисциплина является предшествующей таким дисциплинам, как « Анализ и диагностика экономической деятельности предприятия», «Финансовый контроль», «Оценка стоимости бизнеса» Завершение формирования компетенции способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

2.2. Календарный график формирования компетенции*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Введение в профессиональную деятельность	+			
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+		
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	
4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы				+

* В соответствии с матрицей компетенций

2.2.2 Планируемые уровни сформированности компетенции

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» являются умения ПК-1, ПК-2, ПК-3 характеризующие базовый уровень формирования компетенции.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ОПОП).	Знает учет и анализ и может интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
2	Базовый уровень (превосходит «Пороговый уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Умеет вести учет и анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
3	Повышенный уровень (превосходит «Пороговый уровень» по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Владеет способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

2.2.3 Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть», формы и методы её формирования.

Наименование учебных дисциплин и практик (шифр по учебному плану)	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы формирования компетенций
<p><i>Бухгалтерский учет и анализ (Б1.В.ДВ.6.2)</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции, приемы, процедуры, функциональные возможности бухгалтерского учета и экономического анализа, используемые на уровне хозяйствующего субъекта; - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макро- и микроуровне, владеть и понимать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. <p>Формируемые навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора обработки и анализа экономических и социальных данных, владение современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро-и микроуровне, способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. 	<p>Лекции, семинарские занятия, зачет</p>

3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Коды формируемых компетенций
-------	--------------------------------------	------------------------------

		ПК-1 ПК-2 ПК-3
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	+
2	Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России	+
3	Учет денежных средств и расчетов. Анализ движения денежных средств	+
4	Учет основных средств и нематериальных активов. Экономический анализ.	+
5	Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Анализ движения запасов, готовой продукции	+
6	Учет труда и его оплаты. Анализ труда и заработной платы	+
7	Учет издержек хозяйственной деятельности.	+
8	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.	+
9	Учет кредитов и займов.	+
10	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности	+
	Экзамен	+

4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	5
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	180135
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	90
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	20
Занятия семинарского типа	60
Лабораторные работы	-
Самостоятельная работа обучающихся:	90
экзамен	-4

4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2		12	2	6	6	Входной контроль Текущий контроль
2	Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России	2		12	2	6	6	Текущий контроль. Рубежный контроль
3	Учет денежных средств и расчетов. Анализ движения денежных средств	2		12	2	6	8	Текущий контроль. Рубежный контроль
4	Учет основных средств и нематериальных активов. Экономический анализ.	2		12	2	6	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
5	Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Анализ движения запасов, готовой продукции	2		12	2	6	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
6	Учет труда и его оплаты. Анализ труда и заработной платы	2		12	2	6	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
7	Учет издержек хозяйственной деятельности.	2		12	2	6	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
8	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.	2		16	2	8	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
9	Учет кредитов и займов.	2		18	2	8	10	Текущий контроль. Рубежный контроль
10	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности	2		22	2	8	10	Текущий контроль. Рубежный контроль

Экзамен	2	4					Промежуточная аттестация
Всего	2		180	20	66	90	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет и объекты бухгалтерского учета	2	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	тест устный опрос	3.1 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
2	Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России	Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России	2	тематическая лекция / лекция- информация с элементами визуализации	устный опрос	3.2 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
3	Учет денежных средств и расчетов. Анализ движения денежных средств	Учет денежных средств и расчетов. Анализ движения денежных средств	2	тематическая лекция / лекция- дискуссия	устный опрос	3.3 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
4	Учет основных средств и нематериальных активов. Экономический анализ.	Учет основных средств и нематериальных активов. Экономический анализ.	2	тематическая лекция / лекция- визуализация	устный опрос	3.4 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
5	Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Анализ движения запасов, готовой продукции	Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Анализ движения запасов, готовой продукции	2	тематическая лекция / лекция- визуализация	тест	3.5 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
6	Учет труда и его оплаты. Анализ труда и заработной платы	Учет труда и его оплаты. Анализ труда и заработной платы	2	тематическая лекция / лекция- визуализация	устный опрос	3.6 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения

7	Учет издержек хозяйственной деятельности.	Учет издержек хозяйственной деятельности.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	тест	3.7 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
8	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.	Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.8– Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
9	Учет кредитов и займов.	Учет кредитов и займов.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.9 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
10	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности	Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Анализ финансовой отчетности	2	итоговая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.10 – Сущность и содержание бухгалтерского учета и налогообложения
Всего			20			

4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Предмет и объекты бухгалтерского учета Ознакомиться с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете» и ответить на вопросы: 1. Что является предметом бухгалтерского учета? 2. Каковы объекты бухгалтерского учета и экономическое содержание каждого объекта? Выполнить задания: 1. Определить, как оценивается стоимость основных средств: а) построенных самой организацией б) полученных в счет вклада в уставный капитал в) полученных безвозмездно 2. Какие счета являются счетами по учету обязательств перед организацией и самой	6	Круглый стол	Доклад	У.1 - применять на практике теоретические знания о бухгалтерском учете и налогообложении.

	организации и какова их экономическая характеристика?				
2	<p>Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России</p> <p>Ознакомьтесь с учебным материалом и Программой реформирования бухгалтерского учета и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные модели учета, действующие в мировой практике, их различия? 2. Что представляют собой МСФО? 3. Каковы основные требования и допущения в учете? <p>Подготовить доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные мероприятия в рамках Программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности. 2. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (на конкретных примерах). 	6	Круглый стол	Доклад	У.2 - применять на практике теоретические знания о бухгалтерском учете и налогообложении.
3	<p>Учет денежных средств и расчетов</p> <p>Ознакомьтесь с законодательной и нормативной базами и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные законодательные акты и документы, относящиеся к каждому из четырех уровней нормативного регулирования учета? 2. Кто составляет и утверждает приказ (распоряжение) об учетной политике организации? <p>Подготовить доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-технический и методический аспекты приказа (распоряжения) об учетной политике организации. 2. Действующая система нормативного регулирования учета с первого по четвертый уровень. 	6	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания о бухгалтерском учете и налогообложении.
4	<p>Учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Изучить соответствующие статьи Гражданского кодекса РФ и бухгалтерский стандарт ПБУ «Учетная политика организации» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные отличительные характеристики закрытых и открытых акционерных обществ, товариществ и производственных кооперативов? 2. Каков методический аспект приказа по учетной политике в акционерных обществах? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите бухгалтерские записи по движению уставного капитала в зависимости от стадий его формирования. 2. Назовите бухгалтерские записи по движению складочного капитала при формировании его величины денежными и неденежными средствами. 	6	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания о бухгалтерском учете и налогообложении.
5	<p>Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации.</p> <p>Изучить действующие законодательную и нормативную базы и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова организация и порядок ведения кассовых операций? 2. Какие формы безналичных расчетов вы знаете? 3. Что представляют собой сомнительная и безнадежная дебиторские задолженности? 	6	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания о бухгалтерском учете

	<p>4. Как отражается в учете резерв по сомнительным долгам?</p> <p>5. Как отражаются в учете расчеты по возмещению материального ущерба?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Назовите бухгалтерские записи по движению денежных средств в кассе и на расчетных счетах.</p> <p>2. Отрадите в учете покупку иностранной валюты.</p> <p>3. Назовите аналитические счета, которые могут быть открыты к счету «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».</p> <p>4. Отрадите в учете сумму комиссионного вознаграждения у комиссионера и комитента.</p> <p>5. Назовите бухгалтерские записи по учету внутрихозяйственных расчетов.</p>				и налогообложении.
6	<p>Учет труда и его оплаты. НДФЛ</p> <p>Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <p>1. Классификация долгосрочных инвестиций?</p> <p>2. Какова природа счета «Вложения во внеоборотные активы»?</p> <p>3. В чем особенности учета затрат по строительству, выполненному хозяйственным способом?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Назовите корреспонденцию счетов по учету затрат на строительство подрядным способом.</p> <p>2. Отрадите на счетах получение и списание оборудования, требующего монтажа.</p>	6	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.
7	<p>Учет издержек хозяйственной деятельности.</p> <p>Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <p>1. Какова экономическая природа счета «Доходные вложения в материальные ценности»?</p> <p>2. Что такое «сублизинг», как он осуществляется?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Составьте бухгалтерские записи по отражению имущества на балансе у лизингодателя.</p> <p>2. Составьте бухгалтерские записи по отражению имущества на балансе у лизингополучателя.</p>	6	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.
8	<p>Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.</p> <p>Изучить содержание стандарта ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ответить на вопросы:</p> <p>1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств?</p> <p>2. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам?</p> <p>3. Как отражается в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом?</p> <p>4. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты?</p>	8	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.

	<p>5. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Назовите первичные документы, которыми оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств.</p> <p>2. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам.</p> <p>3. Отрадите в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом.</p> <p>4. Отрадите в учете сумму арендной платы у арендодателя, полученную в порядке предварительной оплаты.</p>				
9	<p>Учет кредитов и займов.</p> <p>* Изучить содержание стандарта ПБУ 14/2000 «Учет нематериальных активов» и ответить на вопросы:</p> <p>1. Какие существуют виды договоров по оформлению поступления нематериальных активов в организацию?</p> <p>2. Какие существуют способы начисления амортизации по нематериальным активам?</p> <p>3. На каком счете формируется результат от реализации нематериальных активов?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Назовите корреспонденцию счетов по поступлению нематериальных активов.</p> <p>2. Сделайте бухгалтерские записи по отражению в учете амортизации нематериальных активов.</p> <p>3. Отрадите в учете организационные расходы.</p>	8	Проводится в форме практической подготовки в профильной организации	Решение ситуационных задач	У.3 - применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.
10	<p>Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>Системы налогообложения в РФ.</p> <p>Изучить содержание стандартов ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» и 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» и ответить на вопросы:</p> <p>1. Как создается и отражается в учете и отчетности резерв под обесценение финансовых вложений?</p> <p>2. По какой стоимости приобретаются паи и акции акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью?</p> <p>Выполнить задания:</p> <p>1. Составьте бухгалтерские записи по отражению в учете покупки облигаций по цене выше и ниже их номинальной стоимости.</p> <p>2. Назовите бухгалтерские проводки по предоставлению организацией займов и их возврату.</p> <p>3. Отрадите в бухгалтерском учете возврат вклада при прекращении договора простого товарищества.</p> <p>4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета уступку права требования.</p>	8	Круглый стол	Доклад	У.3 - применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.
Всего		60			

4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
1	<p>Предмет и объекты бухгалтерского учета Ознакомьтесь с содержанием текста Закона РФ «О бухгалтерском учете» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что является предметом бухгалтерского учета? 2. Каковы объекты бухгалтерского учета и экономическое содержание каждого объекта? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определить, как оценивается стоимость основных средств: <ol style="list-style-type: none"> а) построенных самой организацией б) полученных в счет вклада в уставный капитал в) полученных безвозмездно 2. Какие счета являются счетами по учету обязательств перед организацией и самой организации и какова их экономическая характеристика? 	6	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.
2	<p>Система нормативного регулирования учета и налогообложения в России Ознакомьтесь с учебным материалом и Программой реформирования бухгалтерского учета и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные модели учета, действующие в мировой практике, их различия? 2. Что представляют собой МСФО? 3. Каковы основные требования и допущения в учете? <p>Подготовить доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные мероприятия в рамках Программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности. 2. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности (на конкретных примерах). 	6	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.
3	<p>Учет денежных средств и расчетов Ознакомьтесь с законодательной и нормативной базами и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные законодательные акты и документы, относящиеся к каждому из четырех уровней нормативного регулирования учета? 2. Кто составляет и утверждает приказ (распоряжение) об учетной политике организации? <p>Подготовить доклады на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационно-технический и методический аспекты приказа (распоряжения) об учетной политике организации. 2. Действующая система нормативного регулирования учета с первого по четвертый уровень. 	8	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.

4	<p>Учет основных средств и нематериальных активов. Изучить соответствующие статьи Гражданского кодекса РФ и бухгалтерский стандарт ПБУ «Учетная политика организации» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каковы основные отличительные характеристики закрытых и открытых акционерных обществ, товариществ и производственных кооперативов? 2. Каков методический аспект приказа по учетной политике в акционерных обществах? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите бухгалтерские записи по движению уставного капитала в зависимости от стадий его формирования. 2. Назовите бухгалтерские записи по движению складочного капитала при формировании его величины денежными и неденежными средствами. 	10	Опрос	<p>Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.</p>
5	<p>Учет производственных запасов. Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации. Изучить действующие законодательную и нормативную базы и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова организация и порядок ведения кассовых операций? 2. Какие формы безналичных расчетов вы знаете? 3. Что представляют собой сомнительная и безнадежная дебиторские задолженности? 4. Как отражается в учете резерв по сомнительным долгам? 5. Как отражаются в учете расчеты по возмещению материального ущерба? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите бухгалтерские записи по движению денежных средств в кассе и на расчетных счетах. 2. Отрадите в учете покупку иностранной валюты. 3. Назовите аналитические счета, которые могут быть открыты к счету «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами». 4. Отрадите в учете сумму комиссионного вознаграждения у комиссионера и комитента. 5. Назовите бухгалтерские записи по учету внутрихозяйственных расчетов. 	10	Опрос	<p>Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.</p>
6	<p>Учет труда и его оплаты. Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация долгосрочных инвестиций? 2. Какова природа счета «Вложения во внеоборотные активы»? 3. В чем особенности учета затрат по строительству, выполненному хозяйственным способом? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите корреспонденцию счетов по учету затрат на строительство подрядным способом. 2. Отрадите на счетах получение и списание оборудования, требующего монтажа. 	10	Опрос	<p>Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.</p>
7	<p>Учет издержек хозяйственной деятельности. Изучить учебный материал и действующую нормативную базу и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какова экономическая природа счета «Доходные вложения в материальные ценности»? 2. Что такое «сублизинг», как он осуществляется? <p>Выполнить задания:</p>	10	Опрос	<p>Умение применять на практике теоретические знания по управлению предпринимательской деятельностью.</p>

	<p>1. Составьте бухгалтерские записи по отражению имущества на балансе у лизингодателя.</p> <p>2. Составьте бухгалтерские записи по отражению имущества на балансе у лизингополучателя.</p>			
8	<p>Учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет капитала, фондов и резервов.</p> <p>Изучить содержание стандарта ПБУ 6/01 «Учет основных средств» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какими первичными документами оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств? 2. Какие существуют способы начисления амортизации по основным средствам? 3. Как отражается в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом? 4. Как отражается в учете сумма арендной платы у арендодателя, полученная в порядке предварительной оплаты? 5. Каковы сроки проведения инвентаризации основных средств? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите первичные документы, которыми оформляется постановка на учет и списание объектов основных средств. 2. Раскройте четыре способа начисления амортизации по основным средствам. 3. Отрадите в учете НДС по строительству основных средств, выполненному хозяйственным способом. 4. Отрадите в учете сумму арендной платы у арендодателя, полученную в порядке предварительной оплаты. 	10	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.
9	<p>Учет кредитов и займов.</p> <p>Изучить содержание стандарта ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие существуют виды договоров по оформлению поступления нематериальных активов в организацию? 2. Какие существуют способы начисления амортизации по нематериальным активам? 3. На каком счете формируется результат от реализации нематериальных активов? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите корреспонденцию счетов по поступлению нематериальных активов. 2. Сделайте бухгалтерские записи по отражению в учете амортизации нематериальных активов. 3. Отрадите в учете организационные расходы. 	10	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.
10	<p>Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности.</p> <p>Изучить содержание стандартов ПБУ «Учет финансовых вложений» и «Информация об участии в совместной деятельности» и ответить на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как создается и отражается в учете и отчетности резерв под обесценение финансовых вложений? 2. По какой стоимости приобретаются паи и акции акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью? <p>Выполнить задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте бухгалтерские записи по отражению в учете покупки облигаций по цене выше и ниже их номинальной стоимости. 2. Назовите бухгалтерские проводки по предоставлению организацией займов и их возврату. 	10	Опрос	Умение применять на практике теоретические знания о сущности и содержании бухгалтерского учета и налогообложения.

	3. Отрадите в бухгалтерском учете возврат вклада при прекращении договора простого товарищества.			
	4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета уступку права требования.			
Всего		90		

5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.1. Перечень образовательных технологий

Формирование в компетентностном подходе у обучающегося общепрофессиональной компетенции продвинутого уровня ОПК-5 предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по специальности и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:
 - вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;
 - тематическая лекция / лекция-визуализация;
 - итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Windows 7 (подписка Azure Dev Tools for Teaching).
2. MS Office 2007 (лицензия Microsoft Open License (Academic)).
3. Kaspersky Endpoint Security 10 (лицензия 1C1C1903270749246701337).
4. СПС КонсультантПлюс (договор № СВ16-182).
5. СПС Гарант (договор № 118/12/11).
6. Система тестирования INDIGO (лицензия № 54736).

5.3. Перечень информационных справочных систем

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант» (договор № 118/12/11)
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс» (договор № СВ16-182)

5.4. Перечень современных профессиональных баз данных

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru.

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) (arch.neicon.ru)

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (лицензионное соглашение 9334508)

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/buh-otch_mp/law/.

Справочная система Главбух –Свободный доступ on-line: <http://www.1gl.ru>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -

<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационноаналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная учебная литература

Бухгалтерский управленческий учет / Е. Костюкова, А.Н. Бобрышев, О.В. Ельчанинова и др. ; под ред. Е.И. Костюковой. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485034> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр.: с. 211-213. – Текст : электронный.

Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0018-0. – DOI 10.23681/500628. – Текст : электронный.

7.2. Дополнительная учебная литература

Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 256 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573363>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru/> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память - 128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(Б1.Б.22)**

По направлению подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность программы	Финансы и кредит
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	бакалавр
Форма обучения	очная

Рабочий учебный план по
направлению подготовки (одобрен
Ученым советом Протокол № 05/19 от
29 октября 2019г.)

Калининград

2020

6.1. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению

6.1.1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, доклада-презентации и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ».

6.1.2. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

6.1.3 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля, рубежного контроля и промежуточной аттестации

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 19.09.2019г. № 218 од и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

6.2. Примерные (типовые) оценочные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

6.2.1 Примерные (типовые) оценочные или иные материалы для проведения входного контроля

Практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» имеют своей целью закрепление полученных теоретических знаний, приобретение навыков решения ситуационных задач, умение моделировать учетную и налоговую ситуации.

Тема Учет денежных средств и расчетов
(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Средний остаток денежных средств организации на расчетном счете составляет 10 000 руб. По договору на расчетно-кассовое обслуживание банк в конце месяца выплачивает организации вознаграждение за использование свободных денежных средств на расчетном счете организации из расчета 3% годовых от среднего остатка на счету.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

Организация заключила договор на поставку оборудования. Стоимость оборудования составляет 75000 руб. Для расчетов с поставщиком открыт аккредитив. Банк удержал с организации плату за обслуживание аккредитива в размере 0,2% от его суммы. Эта сумма увеличивает капитальные вложения организации.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

Организация получила в банке чековую книжку на 50 чеков. Для расчетов по чекам организация перечислила на специальный счет денежные средства в размере 95000 руб. Сумму 25000 руб. получили подотчетные лица. Сумма 50000 руб. была использована по чекам поставщиками. Неиспользованная сумма была возвращена на расчетный счет.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования (форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Сооружение производственного помещения. Расход материалов на строительство - 189 000 рублей. Услуги вспомогательного производства – 69 500 рублей. Износ основных средств – 15 500 рублей. Заработная плата рабочих – 38 000 рублей, управленческого персонала – 12 000 рублей. Стоимость работ подрядчика 49 560 рублей, в том числе НДС.

Перечислены проценты за пользование банковским кредитом - 7 800 рублей.

Помещение введено в эксплуатацию.

Задача 2. Приобретено оборудование по стоимости 185 850 рублей, в том числе НДС. За посреднические услуги уплачено 5 310 рублей, в том числе НДС. Услуги транспортной организации – 7 906 рублей, в том числе НДС.

Затраты по монтажу:

1 650 рублей – расход материала;

4 000 рублей – заработная плата;

680 рублей – услуги вспомогательного производства;

услуги подрядчика – 8 968 рублей, в том числе НДС. Перечислены проценты за пользование банковским кредитом - 3 400 рублей. Оборудование введено в эксплуатацию.

Задача 3.

Организация приобрела поточную линию. Стоимость линии – 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Монтаж линии выполнила сторонняя организация. Ее услуги составили 59000 руб. (в том числе НДС 9000 руб.).

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет лизинговых операций
(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация А приобрела оборудование для последующей передачи в лизинг. Стоимость оборудования – 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Организация А заключила договор лизинга с организацией Б и передала ей имущество. Согласно договору

оборудование числится на балансе организации А. На него начисляется амортизация в сумме 1000 руб. в месяц.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет основных средств

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Списывается основное средство. Его восстановительная стоимость 160 000 рублей, износ – 140 600 рублей.

Затраты по демонтажу составили:

1 500 рублей – расход материалов;

5 500 рублей – заработная плата;

2 600 рублей - услуги вспомогательного производства;

начислено подрядной организации 4 000 рублей, в том числе НДС.

В результате демонтажа оприходованы материальные ценности на сумму 10 900 рублей. Рассчитать финансовый результат от ликвидации основного средства.

Задача 2.

Первоначальная стоимость основного средства – 218 000 рублей, износ – 64 000 рублей. В результате переоценки восстановительная стоимость объекта – 180 000 рублей. Отразить на счетах результаты переоценки

Задача 3.

Реализовано основное средство первоначальной стоимостью 27 000 рублей, износом 6 500 рублей.

Расходы по реализации:

1 200 рублей – заработная плата с ЕСН;

начислено транспортной организации 1 062 рубля, в том числе НДС.

Цена реализации объекта 35 400 рублей.

Поступила оплата от покупателя 10 000 рублей.

Рассчитать финансовый результат от реализации основного средства.

Тема Учет нематериальных активов

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация приобрела компьютерную программу за 35400 руб. (в том числе НДС – 5400 руб.). Срок полезного использования программы договором не ограничен, однако организация по письменному распоряжению директора предполагает использовать ее в течение двух лет.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

Организация собственными силами разработало новую технологическую линию. За время работы начислена заработная плата разработчикам в сумме 50000 руб., начислен ЕСН в сумме 13000 руб. Сумма взносов на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 2000 рублей.

Организация направила в «Роспатент» заявку на получение патента на это изобретение. Фирма заплатила пошлину за его регистрацию в сумме 1000 руб. и сбор 5000 руб. за экспертизу. В результате получен патент на изобретение сроком на 15 лет.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет финансовых вложений

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Учет облигаций.

Приобретены облигации за 310 000 рублей. Их номинальная стоимость - 250 000 рублей. По облигациям выплачивается 40 % годовых по отрывному купону ежемесячно. Срок погашения облигаций – 11 месяцев. При наступлении срока облигации погашены.

Задача 2.

Учет корпоративного векселя у векселедателя.

Приобретены материалы от поставщика на сумму 56 640, в том числе НДС. 15 000 оплачено сразу, на остальную задолженность передан поставщику вексель. Процент за кредит – 6 000 рублей. При наступлении срока вексель оплачен.

Задача 3.

Учет корпоративного векселя у векселедержателя.

Отгружена продукция покупателю. Себестоимость – 120 000 рублей, цена реализации – 295 000 рублей. Покупатель оплатил половину задолженности, на остальную сумму выставлен вексель под 20 % годовых, срок погашения – 4 месяца. При наступлении срока вексель погашен.

Задача 4.

Учет облигаций.

Предприятие приобрело облигации по цене 174 000 рублей. Их номинальная стоимость - 225 000 рублей. По облигациям предусмотрено 18 % годовых, которые выплачиваются каждый квартал по отрывному купону. Срок погашения облигаций – 2 года. При наступлении срока облигации погашены.

Тема Учет производственных запасов

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация 1 февраля получила на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политики организации, материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки – 140 руб. Счет-фактура от поставщика краски получен 5 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 17700 руб. (в том числе НДС – 2700руб.). Счет-фактура транспортной компании на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.) был получен 7 февраля.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

Организация отражает стоимость материалов по учетным ценам. По состоянию на 1 декабря 2005 года у организации числится в учете:

остаток материалов на складе – 30000 руб.;

дебетовое сальдо по счету 16 – 2000 руб.

В декабре были оприходованы материалы по учетным ценам на сумму 50000 руб. По документам поставщика фактическая себестоимость материалов составила 70800 руб. (в том числе НДС – 10800 руб.). В декабре на основное производство списаны материалы на сумму 40000 руб. по учетным ценам. Списано отклонение в стоимости материалов на основное производство.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

Организация передала в уставный капитал другой организации материалы. Стоимость материалов, согласованная учредителями составила 100000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4.

Организация приобрела у поставщика материалы на сумму 11800 руб., в том числе НДС 1800 руб. с отсрочкой платежа на два месяца. В счет оплаты материалов покупатель выдал вексель номинальной стоимостью 12980 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет труда и его оплаты

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация занимается производством. В декабре была начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве, в сумме 80000 руб.

Кроме того, организация сдает часть помещений в аренду.

Согласно договору аренды, организация обязана охранять эти помещения. Заработная плата сторожам начислена в сумме 5000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

Оклад работника за март месяц составила 5000 руб. Кроме того, ему начисляются надбавки:

за вредные условия труда – в размере 15% оклада;

за непрерывный стаж работы – 10% оклада.

В марте работнику была начислена доплата за работу в воскресный день в сумме 500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

В декабре организация начислила премию своим сотрудникам:

за счет нераспределенной прибыли в сумме 150000 руб.;

за счет внереализационных расходов в сумме 300000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4.

Организация занимается производством. В декабре 2006 года была начислена заработная плата рабочим в сумме 400000 руб. Из заработной платы произведены следующие удержания:

- суммы налога на доходы физических лиц – 52000 руб.;

- суммы ранее выданные под отчет – 2000 руб.;

- суммы недостач, выявленные в ходе инвентаризации – 3000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет издержек хозяйственной деятельности

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация выпускает светильники. В январе текущего года расходы основного производства на выпуск партии светильников (покупка материалов, заработная плата рабочих, ЕСН, хозяйственные расходы и т.д.) составили 350 000 руб. Сборку светильников производил вспомогательный цех. Его расходы составили 40 000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

На балансе строительной организации помимо основного числится вспомогательное производство, которое оказывает услуги сторонним организациям. Согласно учетной политике общехозяйственные расходы распределяются между основным и вспомогательным производствами пропорционально прямым затратам на их содержание.

Сумма прямых затрат основного производства составила 120000 руб. Прямые затраты вспомогательного производства по оказанию услуг на сторону составили 20000 руб.

Общая сумма затрат основного и вспомогательного производства составила 140000 руб. Сумма общехозяйственных расходов – 30000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

Организация имеет на балансе летний оздоровительный лагерь. Сумма начисленной амортизации по оборудованию лагеря составила 5000 руб. Расходы по оплате услуг котельной составили 11800 руб. (в том числе НДС - 1800 руб.). Заработная плата работников лагеря составила 50000 руб. Сумма ЕСН и взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний – 14000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет готовой продукции, работ, услуг и их реализации (форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация произвела и реализовала 1000 пар обуви по цене 1 180 руб. за одну пару на общую сумму 1 180 000 руб. (в том числе НДС 180 000 руб.). Организация учитывает готовую продукцию по плановой себестоимости (700 руб. за одну пару). Фактическая себестоимость одной пары обуви составила 750 рублей.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

В декабре 2005 года организация А отгрузила организации Б партию товаров по договору купли-продажи на сумму 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Себестоимость проданных товаров 90000 руб. По договору право собственности на отгруженные товары переходит к покупателю после оплаты. Деньги за отгруженные товары организация Б перечислила в январе следующего года.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

По итогам инвентаризации на 30 сентября 2005 г. была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

по расчетам с организацией А – 60000 руб. (задолженность просрочена на 1060 дней);

по расчетам с организацией Б – 30000 руб. (задолженность просрочена на 95 дней).

В состав резерва по сомнительным долгам включена задолженность:

организации А – в сумме 60000 руб.;

организации Б – в сумме 30000 руб.

В 4 квартале произошли следующие события:

истек срок исковой давности по задолженности организации А;

организация Б погасила задолженность на сумму 10000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет финансовых результатов и использования прибыли (форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

На начало 4 квартала 2006 г. у организации числится кредиторская задолженность по полученным, но неоплаченным товарам, срок исковой давности по которой истекает в этом квартале. Сумма задолженности составляет 59000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

За год организация получила выручку от продажи товаров в сумме 354000 руб. (в том числе НДС – 54000 руб.). Себестоимость проданных товаров составила 200000 руб.

Кроме того, организация получила доход от сдачи имущества в аренду в сумме 2360 руб. (в том числе НДС – 360 руб.). Сдача имущества в аренду не является для организации обычной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду, составили 2500 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

В 4 квартале 2006 года организация начислила амортизацию по основным средствам в сумме 120000 руб. При налогообложении прибыли амортизация учитывается в сумме 200000 руб. Выручка организации составила 600000 руб. без НДС.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет капитала, фондов и резервов
(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Уставный капитал общества зарегистрирован в сумме 250 000 рублей. Он состоит из 200 простых и 50 привилегированных акций, по которым предусмотрено 40% годовых.

150 простых акций были распространены среди сотрудников предприятия по 1 800 рублей за штуку. В оплату поступили производственные запасы. Оставшиеся простые акции реализованы юридическим лицам по 2 200 рублей за штуку. В оплату были внесены основные средства. Привилегированные акции были выкуплены физическими лицами со стороны по 1 500 рублей за штуку за наличку.

Через пол года предприятие выкупило 40 штук простых акций со стороны по 3 100 рублей за штуку и двадцать привилегированных по 2000 рублей за штуку.

Половина простых акций было продано работникам предприятия по 2 500 рублей за штуку, а привилегированные акции были аннулированы.

По итогам года предприятие получило прибыль 960 000 рублей. По решению собрания акционеров 80% нераспределённой прибыли направлено на выплату дивидендов.

По предоставленным данным определить какие акции в этом году были выгодней, простые или привилегированные.

Задача 2.

Определить размер собственного капитала предприятия на конец отчетного года.

В ноябре 2006 года организация приобрела 10 собственных акций по цене 300 руб. за акцию. Номинальная стоимость каждой акции – 500 руб. В декабре организация продала 5 выкупленных акций по цене 600 руб. за акцию.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

Организация имеет на балансе станок. Первоначальная стоимость станка – 30000 руб. Сумма начисленной амортизации – 10000 руб.

По состоянию на 1 января 2007 года станок переоценили с коэффициентом 2 (в соответствии с рыночными ценами).

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 4.

По итогам деятельности за 2006 год организация получила прибыль, размер которой после налогообложения составил 400000 руб.

Согласно уставу, организация 10% чистой прибыли отчисляет на формирование резервного фонда.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет кредитов и займов

(форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

В январе текущего года организация получила долгосрочный кредит в банке сроком на три года в сумме 3000000 руб. на пополнение оборотных средств. Сумма процентов по кредиту на конец года составила 100000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

В 2006 году по договору беспроцентного займа организация А (заемщик) получила от организации Б (заимодавца) материалов сроком на три года. Сумма займа составила 1000000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

В январе 2007 года организация выпустила и полностью разместила облигационный заем. Количество размещенных акций – 1200 штук. Номинальная стоимость одной облигации – 1000 руб. Срок займа 5 лет.

Размещение облигаций производилось по цене 1300 руб. за облигацию.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации (форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

На начало 4 квартала 2006 г. числится дебиторская задолженность за отгруженные, но неоплаченные товары (3 года). Сумма задолженности составляет 59000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 2.

В январе 2007 года организация получила в аренду станки сроком на один год. Согласно договору, размер ежемесячной арендной платы составляет 118000 руб. (в том числе НДС - 18000 руб.). По соглашению сторон стоимость станков определена в договоре в 5000000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Задача 3.

В январе 2007 года организация А и организация Б заключили договор комиссии. По договору организация А (комиссионер) должна продать партию товаров организации Б (комитента) на сумму 118000 руб. (в том числе НДС – 18000 руб.). Комиссионеру причитается комиссионное вознаграждение в размере 10% от стоимости товара.

Организация А полностью продала полученные на комиссию товары в феврале текущего года. Затраты на продажу товаров составили 8000 руб. Согласно договору комиссии, организация А участвует в расчетах и удерживает свое вознаграждение из денег, причитающихся организации Б.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Назначение, состав и содержание бухгалтерской отчетности (форма проведения - практическое занятие)

Задача 1.

Организация А занимается производственной деятельностью. В 2006 году выручка от реализации продукции составила 590000 руб. (в том числе НДС – 90000 руб.). Расходы за год составили 400000 руб., в том числе:

прямые – 250000 руб.;

общепроизводственные – 100000 руб.;

общехозяйственные – 50000 руб.

Организация учитывает расходы по полной себестоимости.

В декабре текущего года начислены и уплачены проценты за пользование краткосрочным займом 30000 руб.

В 4 квартале текущего года организация А начислила и получила дивиденды по принадлежащим ей акциям организации Б в сумме 100000 руб.

В декабре текущего года организация реализовала станок за 35400 руб. (в том числе – НДС 5400 руб.)

В текущем году организация сдала имущество в аренду. Его первоначальная стоимость – 240000 руб. Годовая норма амортизации - 10%.

За расчетно-кассовое обслуживание в банке согласно договору начислено за текущий год 2500 руб.

Начислен налог на имущество за текущий год 50000 руб.

По данным на начало 4 квартала текущего года организации принадлежит 1000 акций. Учетная цена – 130 руб. за акцию. Официальных котировок на них нет.

В течение 4 квартала текущего года в организацию поступала информация о большом количестве сделок по аналогичным акциям. Средняя цена по сделке – 80 руб. (что существенно ниже учетной цены).

Организация А начислила и получила в текущем году от организации Б убытки за недопоставку продукции, признанные судом в сумме 300000 руб.

В текущем году выявлена прибыль прошлых лет, связанная с неправомерным включением материалов в себестоимость продукции в сумме 40000 руб.

Составить корреспонденцию счетов по указанным операциям.

Тема Формирование учетной политики и ее аспекты

(форма проведения - практическое занятие)

Вопросы к теме:

1. Сущность и значение учетной политики.
2. Требования к формированию учетной политики.
3. Организационно-методологические аспекты разработки учетной политики.
4. Порядок изменений учетной политики.

Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ»

Дисциплина «бухгалтерский учет и анализ» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это

означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области современных теории менеджмента.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями, установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

Методические указания освоению лекционного материала

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивания и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка доклада по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

При оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;

- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;
- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам; подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);
- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференции;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Подготовка к экзамену является заключительным этапом изучения дисциплины. Экзамен проводится в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на экзамен, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед экзаменом. В процессе подготовки к экзамену выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах экзамена. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению экзамена.